



Giuseppe Romano

Responsabile Amministrativo E Contabile



Lingua madre

Italiano

Patente di guida

AM, A, B

Esperienza professionale

Team Leader

1 gen 16 - 20 mar 17

Cellulopoli | Terlizzi

Attività o settore: Telefonia e Marketing

Centralinista

10 apr 17 - 22 dic 17

Network Contacts | Molfetta

Attività o settore: Call center

Agente di Commercio

18 gen 19 - 20 mar 19

Mondo Immobiliare | Ruvo Di Puglia

Attività o settore: Agenzia Immobiliare

Socio - Amministratore

12 giu 20 - 28 gen 22

Puerto Azul | Bisceglie

Attività o settore: Food, Drink end More

Socio - Amministratore

12 giu 20 - 28 gen 22

Fico Club | Bisceglie

Attività o settore: Club exclusive notturno

Ragioniere

12 apr 22 - 30 apr 22

Barile Gaetano | Terlizzi

Attività o settore: Ingrosso Frutta e Verdura

Ufficio Risorse Umane

15 mag 22 - 5 ago 22

Biosalus | Bari - Barletta

Attività o settore: Benessere e Salute

Impiegato amministrativo

1 set 22 - 15 mar 23

Unika Master Security | Bitonto

Attività o settore: Sicurezza e vigilanza privata

Impiegato Amministrativo

16 mar 23 - In corso

Condor Master Italia / Bitonto

Attività o settore: Vigilanza privata, servizi fiduciari e portierato

Operatore di macchine aziendali

10 ott 17 - 10 dic 17

Centro Stampa / Terlizzi

Attività o settore: Tipografia - Litografia

Istruzione e formazione

Diploma Umanistico - Scientifico

10 set 11 - 10 giu 16

Liceo Statale Tommaso Fiore / Terlizzi

Attestato di Manutentore e Capotreno

12 mar 20 - 12 ott 20

For.Fer. S.R.L / Bari

Lingue straniere

Inglese

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Scritto
B1	B1	B1	B1	B1

Francese

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Scritto
A2	A2	A2	A2	A2

Competenze personali

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative, che mi hanno da sempre e in tutti gli ambiti permesso di interagire con colleghi, datori di lavoro e clienti in maniera efficace.
Ottima capacità di empatia, doti spiccate di public relation.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in gruppo,
Empatia e flessibilità
Capacità di lavorare in maniera autonoma
Organizzazione e Gestione del tempo
Pianificazione e gestione di progetti
Rispetto delle tempistiche date.

Competenze professionali

Spiccate Capacità di:
Adattamento in nuovi contesti
Capacità di Problem Solving
Motivazione e tenacia a perseguire i miei obiettivi
Creatività e pro attività
Attento molto ai dettagli

Competenze digitali

Molto capace di utilizzare in modo autonomo le varie tecnologie come pc, tablet e smartphone per il lavoro, e per la comunicazione.