

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENNARO SCISCIOLI**

Professione **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
ISCRITTO ALL' ODCEC DI TRANI AL N 1072 SEZ A DAL 13/05/2008
ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI AL N. 153302**

Mobile Non indicato per privacy

E-mail Non indicato per privacy

PEC Non indicato per privacy

Indirizzo Non indicato per privacy

Tel/Fax Non indicato per privacy

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **01/12/21976**

ATTIVITA' POLITICA

- Date (da – a) **Da 18 gennaio 2023 - in corso
ASSESSORE AL BILANCIO E ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI
CORATO (BA)**
- Date (da – a) **25 febbraio 2022 al 17 gennaio 2023
CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI CORATO (BA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 11 maggio 2009 - in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAVORO AUTONOMO – ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE
COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**
 - Tipo di azienda o settore **Sevizi alle imprese, agli Enti Pubblici e ai privati.**
 - Tipo di impiego **LAVORO AUTONOMO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza Amministrativa, Contabile e Fiscale:**
 - Assistenza alla creazione di imprese individuali e alla costituzione di società, nonché alla trasformazione, fusione, scissione, liquidazione di società;
 - Tenuta della contabilità per conto di ditte individuali, società di persone, società di capitali, cooperative, professionisti ed Enti pubblici;
 - Assistenza negli adempimenti fiscali e dichiarazioni dei redditi di ditte individuali, società di persone, società di capitali, cooperative, professionisti ed Enti Pubblici;
 - Consulenza amministrativa, contabile e fiscale a imprese private ed Enti Pubblici;
- Attività di supporto al management aziendale:**
- Organizzazione amministrativa, contabile e produttiva e controllo di gestione;
 - Budget e reporting direzionale;
 - Contabilità industriale (costi di prodotto; activity based costing);
 - Analisi di bilancio;

- Analisi dei flussi di cassa e pianificazione finanziaria;

Finanza pubblica agevolata:

- Assistenza nella ricerca di finanziamenti pubblici agevolati alle imprese;
- Redazione delle domande di accesso ai finanziamenti pubblici agevolati;
- Assistenza alle imprese in fase di rendicontazione delle spese sostenute e di controllo da parte degli enti competenti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 02 febbraio 2005 e al 29 giugno 2020

EMITECH S.R.L.

S.P. 231 km 32,200 – Corato (Bari)

Ricerca e Sviluppo nelle scienze naturali e nell'ingegneria;

Realizzazione e commercializzazione di tecnologie innovative a microonde per scopi industriali

Dipendente – responsabile amministrativo

Gestione della finanza aziendale, gestione della contabilità aziendale, civilistica e fiscale, gestione dei rapporti con clienti e fornitori, banche ed enti pubblici.

Attività di supporto al management aziendale:

- Organizzazione amministrativa, contabile e controllo di gestione;
- Assistenza agli amministratori nella redazione di Bilanci aziendali ed adempimenti fiscali;
- Budget e reporting direzionale;
- Contabilità industriale (costi di prodotto; activity based costing);
- Analisi di bilancio;
- Analisi dei flussi di cassa e pianificazione finanziaria;
- Elaborazioni piani di marketing e report di analisi delle attività annuali ed infrannuali

Gestione degli aspetti amministrativi e contabili di pratiche di finanziamento pubblico alle imprese (sia nella predisposizione dei progetti che nella rendicontazione).

In particolare ha gestito i seguenti progetti di ricerca:

- **Legge 598/94 Regione Puglia** – Interventi per Ricerca Industriale e/o Sviluppo Precompetitivo- Titolo Progetto: "Miglioramento della conservabilità degli sfarinati di grano tenero e duro mediante l'applicazione dei campi elettromagnetici alle iperfrequenze";

- Progetto di ricerca: n. A16/0510/P78724-12: "Sistema per la Bonifica dei manufatti" - **Misura 2.1.a del PON Pacchetto Integrato di Agevolazioni** - PIA Innovazione - Decreto n. 127453 del 05/08/2003 del Ministero delle Attività Produttive;

- "Metodo di applicazione dell'energia elettromagnetica per la ottimizzazione del processo di sterilizzazione nella pratica ospedaliera" a valere **sull'articolo 5 del Decreto Ministeriale 8 agosto 2000, n. 593 del MIUR**;

- **P.O. PUGLIA 2007-2013 - Linea 1.1 – Azione 1.1.2** - Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI" progetto di ricerca dal titolo "Tecnologie e processi innovativi a microonde per la disinfestazione ed il miglioramento della qualità e la durabilità dei cereali."

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2004 – ottobre 2004

MINISTERO DELLA DIFESA

Esercito Italiano

"9° Reggimento Fanteria Bari" - TRANI

MILITARE RISERVISTA

Addetto all'ufficio informazioni riservate;

Impiegato in attività operativa antiterrorismo "Operazione Domino"

• Date (da – a)

Marzo 2003 – Marzo 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MINISTERO DELLA DIFESA
Esercito Italiano
"9° Reggimento Fanteria Bari" - TRANI

MILITARE VOLONTARIO IN FERMA ANNUALE
 Addetto all'ufficio amministrazione;
 Impiegato in attività operativa antiterrorismo "Operazione Domino"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10/04/2008

Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 2001/2002

Università degli Studi di Bari

Facoltà di Economia

Corso di laurea in "Economia e Commercio"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, Economia politica, Economia Internazionale, Politica Economica, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto commerciale, Matematica generale, Matematica finanziaria, Economia degli Intermediari finanziari, Revisione Aziendale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Economia e Commercio

Laurea quadriennale vecchio ordinamento - votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1990/91 a A.S. 1994/95

Istituto Tecnico Commerciale "Padre A.M. Tannoia" – Corato (Bari)

Indirizzo Piano Nazionale Informatica

Economia Aziendale, Matematica, Diritto, Economia Politica, Inglese (commerciale), Francese (commerciale), Letteratura Italiana, Storia, Geografia, Informatica

Ragioniere e perito aziendale

Istruzione secondaria superiore – votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona propensione ai rapporti interpersonali anche in ambito Multi-culturale.
Senso del dovere, buona volontà, e rapidità nell'apprendimento.
Tenacia e massimo impegno negli obiettivi prefissati
Ottime capacità comunicative e buone abilità nel parlare in pubblico.
Spiccato spirito di iniziativa ed autonomia nell'assolvimento dei compiti affidati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo software:

- Word
- Power Point
- Access
- Programmi di contabilità privata e pubblica
- ottima conoscenza della piattaforma pagoPA per la gestione degli incassi degli Enti pubblici
- Excel
- Posta elettronica e Browser per navigazione in internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI
ASSICURAZIONE PROFESSIONALE
CASSA PROFESSIONALE**

In possesso della patente di guida cat. "B" e "C"

In possesso di assicurazione professionale a copertura rischi in corso di validità

Regolarmente iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza e assistenza dei dottori commercialisti

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Corato 28/04/2026

