



CONTATTI

📍 70033, Corato

📅 10/09/1978

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Doti comunicative e relazionali
- Pensiero critico
- Proattività
- Capacità analitiche
- Flessibilità oraria
- Competenze amministrative
- Problem solving
- Attitudine al multitasking
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Velocità
- Autonomia organizzativa
- Uso posta elettronica
- Gestione relazioni clienti
- Attitudine commerciale
- Autonomia operativa
- Abilità nel web browsing
- Orientamento al cliente
- Microsoft Office
- Abilità organizzative
- j Galileo (ottima padronanza)
- QlikView (ottima padronanza)
- ottima dialettica

LINGUE

English: B2
Intermedio superiore

Spanish: C1
Avanzato

Valeria Mazzone

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegato commerciale 02/2015 - Attuale
Pastificio Granoro - Corato

- analisi dati con particolare riferimento all'andamento vendite Italia, performance agenti, prodotti in Alert e Tus.
- gestione e coordinamento flusso ordini tra clientela GDO e Uff. Commerciale, Logistica, uff. Pianificazione con particolare attenzione alla gestione dei prodotti in rottura di stock o comunque quantitativamente insufficienti a soddisfare gli ordini
- monitoraggio dall'andamento ordini e degli accordi commerciali e promozionali dei clienti affidati agli Agenti Italia
- gestione delle problematiche di varia natura che riguardano l'area commerciale e/o amministrativa e relative sia ai responsabili di area che agli agenti.
- Affiancamento del Responsabile di Area durante le riunioni plenarie con la rete vendita nelle regioni di competenza per la presentazione e spiegazione agli agenti delle tematiche legate all'ambito commerciale (listini, promo, ecc..) e amministrativo connesso all'ambito commerciale
- partecipazione alle Fiere Italia
- Gestione amministrativa nuovi clienti (indagini esplorative, codifica, affidamento, copertura assicurativa...)
- Gestione rete vendita Campania/Calabria per il canale Retail
- Gestione Premi di Fine Anno clienti canali Ingrosso/retail
- Attività di promozione e rappresentanza aziendale

Operatore CAF e patronato 01/2007 - 12/2014
Centro Servizi - Corato

- Compilazione e invio telematico di documenti quali modelli ISEE, 730, IMU e altre dichiarazioni fiscali.

Servizio Civile 12/2006 - 12/2007
Patronato ENAS BARI - Bari

- Compilazione e invio telematico di documenti quali modelli ISEE, 730, IMU e altre dichiarazioni fiscali.

Impiegato d'ufficio 01/2004 - 01/2005
corgom - Corato

- gestione procedure relative allo smaltimento dei pneumatici fuori uso

Animatrice turistica 01/1999 - 01/2001

- **Intrattenimento degli ospiti durante la permanenza nella struttura al fine di creare un clima sereno e coinvolgente.**
- Intrattenimento degli ospiti durante la permanenza nella struttura al fine di creare un clima sereno e coinvolgente.

Assunta a tempo determinato 03/2000 - 06/2000
Poste Italiane spa - Corato

- Smistamento e consegna di posta

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Attualmente Presidente del Consiglio Comunale di Corato (da dic. 2020) Eletta in lista civica
- Da Giu 2014 a Set 2018 Consigliera Comunale del Comune di Corato. Eletta in lista civica
- Da Lug 2013 a Nov 2013 Consigliera Comunale del Comune di Corato. Eletta in lista civica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea: scienze politiche (indirizzo economico-internazionale)
università degli studi di Bari - bari
Media dei voti: 110/110 e lode

Maturità classica
liceo ginnasio "A. Oriani"
Media dei voti: 50/60

PROFILO PROFESSIONALE

Dinamismo e orientamento al risultato, spiccate doti organizzative, proattività, intraprendenza e capacità di analisi.
Ottima capacità di sviluppare idee, forte attitudine al public speaking.
Multitasking

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento) e
selezione del personale.