

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAPAGNO SILVIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

29/7/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DOCENTE DI LETTERE PRESSO SCUOLA SUPERIORE DI PRIMO GRADO DAL 2019 AL 2023
DOCENTE DI LETTERE PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DAL 2023 AD OGGI.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIM

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE DI LETTERE/DOCENTE DI SOSTEGNO SENZA SPECIALIZZAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA MODERNA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO CONSEGUITA NEL 2018.
- LAUREA TRIENNALE IN LETTERE MODERNE CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO CONSEGUITA NEL 2015.
- MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA PRESSO LICEO CLASSICO ALFREDO ORIANI DI CORATO NEL 2011.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO ANCHE IN AMBIENTI MULTICULTURALI E A CONTATTO CON GENERAZIONI DIVERSE. PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO E AL SUPPORTO DEI COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E DI GESTIONE DEL LAVORO IN TEMPI RISTRETTI CON OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DELLE APPLICAZIONI INERENTI LA DIDATTICA E IN GENERALE DEL PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CAPACITÀ NELL'ESTENSIONE E CREAZIONI DI TESTI SCRITTI, FORMALI E NON.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

