

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA GRILLO**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **05/10/1985 ANDRIA (BA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2002 AL 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rendez Vous Caffè', Piazza Sedile, 1 Corato (Ba)
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego Barista / cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Addetta ai clienti

- Date (da – a) Dal 2004 AL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Radio Italia Anni 60, Via Verga, 9 Corato (Ba)
- Tipo di azienda o settore Radiofonico
- Tipo di impiego Speaker
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2005 al 2008 Music Club Animazione Via Levico,52 Cervia (Ra) Turismo Animatrice Animatrice per bambini e adulti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2008 al 2009 Calzedonia Via dell' Indipendenza, 54 Bologna (Bo) Vendita al dettaglio Commessa Addetta alle vendite</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2009 al 2012 UGF Assicurazioni Spa, di Cifu' e Piarulli Snc Via Cairoli, 6 Corato (Ba) Assicurazioni Addetta al back office Addetta alla vendita di servizi assicurativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2012 al 2015 Punto vendita Wind Corso Garibaldi, 101 Corato (Ba) Telefonia Commessa Addetta alla vendite di prodotti e servizi di telefonia fissa e mobile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2015 al 2020 (attuale occupazione) Network Contacts Srl Via A. Olivetti, 17 Molfetta (Ba) Servizi digital interaction, call center & Contact center Servizio clienti, reparto amministrativo Addetta al servizio inbound Enel energia SpA</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 2006	Diploma di maturita' in tecnico della gestione aziendale 68-100.
2001 - 2003	Anni tre presso il liceo socio psico-pedagogico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE Buone capacità della lingua scritta e parlata a livello scolastico.
	FRANCESE Buone capacità della lingua scritta e parlata a livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE**

Grandi capacità relazionali, comunicative di problem solving. Capacità di gestione di un team di lavoro nel raggiungimento degli obiettivi lavorativi, capacità di ascolto e scambio di idee.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali ottenute sia durante l'esperienza lavorativa sia con l'attività di tirocinio. Capacità acquisite anche con soggetti con problematiche psicopatologiche dell'età dello sviluppo per minori, handicap, disabilità e integrazione sociale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in gruppo, grande senso di "gioco di squadra" ed anche di leadership.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità per le applicazioni gestionali con l'uso del computer a livello buono (word, excel, power point, internet, Sap)

PATENTE O PATENTI

categoria "B" automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le invio con la presente il mio curriculum vitae, per una eventuale collaborazione o assunzione presso la vostra società auspicandomi che possa incontrare il suo interesse.
A tal fine considero importante avere con lei un colloquio di approfondimento per una futura collaborazione.

Ai sensi del D. Ls. 196/03 e dei diritti a me riconosciuti dall'art. 7 autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei miei dati personali.

Data

Firma