



# LOIODICE Terensia

Corato, 14 Dicembre 1990.

## CAPACITA' E COMPETENZE

- Abilità di organizzazione del lavoro;
- Procedure di igienizzazione e sanificazione;
- Creatività e intraprendenza;
- Attitudini al problem solving;
- Capacità di gestione del personale;
- Orientamento al cliente;
- Tecniche di vendita;
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Conoscenza del settore;
- Capacità di team working;
- Pianificazione;
- Disponibilità e flessibilità oraria.

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista dinamica e customer-oriented, focalizzata sulla fidelizzazione del cliente attraverso un servizio attento e proattivo. Grazie a spiccate doti di multitasking e capacità di prioritizzazione, gestisco con efficacia flussi di lavoro intensi mantenendo alti standard qualitativi. Credo fermamente nel valore del team working come motore per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e nutro forte interesse per le dinamiche evolute della GDO, con l'obiettivo di crescere all'interno di un contesto ben strutturato.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Addetto Ausiliario Vendite** | Carelli s.r.l. | Lug. 2011 – in corso.  
Dipendente Full-Time.

**Responsabile del banco gastronomia, panificati e ortofrutta.**  
**Da Mag.2014.**

- Supervisione dei processi di pulizia del reparto, deposito e celle frigo.
- Assistenza e servizio ai clienti al banco.
- Gestione del personale, distribuzione carichi di lavoro.
- Verifica qualità dei prodotti e gestione dell'approvvigionamento delle scorte.
- Controllo corretta esposizione e rotazione merci.
- Confezionamento, pesatura ed etichettatura dei prototti gastronomici.
- Monitoraggio del rispetto norme igiene e sicurezza.
- Allestimento banco gastronomia, utilizzo attrezzature ed utensili.
- Programmazione ed esecuzione della manutenzione periodica dell'attrezzatura.
- Controllo dell'applicazione delle procedure in riferimento alla sicurezza e ai protocolli HACCP.
- Monitoraggio degli stock, delle giacenze e della rotazione delle scorte per un'efficiente gestione del flusso delle merci.
- Controllo della merce in entrata e verifica del buono stato dei prodotti e dell'equivalenza delle qualità ricevute a quelle dichiarate nei DDT.

**Cassiera, repartista.**

- Formazione affiancamento di nuovi colleghi.
- Posizionamento merce sugli scaffali e riordino locali del punto vendita.
- Supporto al cliente.
- Conteggio delle entrate di fine giornata e chiusura cassa.
- Pulizia dell'area di lavoro per garantire elevati standard di servizio e il gradimento della clientela.
- Gestione delle operazioni di reso, rimborso e cambio merce.

**Operatrice Telefonica** | ADN Call Center / Nov. 2010 – Mag. 2011  
Dipendente Part-Time.

- Gestione di attività telefoniche per la promozione di servizi e prodotti Commerciali.

## **FORMAZIONE**

### **Diploma di Ragioniera e Perito Tecnico Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale A.M. Tannoia Corato BA, Italia;  
Set. 2004 – Lug. 2009.

## **COMPETENZE PERSONALI**

Lingua Madre | **Italiano**;

Lingue straniere | **Inglese** (Livello A1 - utente base);

Lingue straniere | **Francese** (Livello A1 - utente base);

Competenze Professionali | Conseguimento **Attestato HACCP**;

Competenze digitali | Ottima conoscenza del pacchetto **Microsoft Office**;

Conoscenza dei Sistemi Operativi **Windows**;

Conseguimento della **Patente Europea ECDL**;

Patente di guida | **Patente B** (Automunita).

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.