

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUIGI PROCACCI

Indirizzo

Telefono

Fax /

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08/07/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Agosto 2021:  
Worldflex Procacci Home di Luigi Procacci
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assemblaggio e rifacimento materassi - Realizzazione strutture interne - Tappezzeria varia - Disfacimento e rifacimento articoli tappezzeria ( divani, poltrone, sgabelli, sedie) Gestione macchinari per assemblaggio - Vendita al pubblico - Gestione amministrativa/contabile
- Tipo di azienda o settore **Artigianato**
- Tipo di impiego **Imprenditore**
- Principali mansioni e responsabilità: Da Agosto 2003 a Giugno 2015

Da Agosto 2003 a Giugno 2015

FALCO F. CAGNETTA G. 8 MAZZILLI N. ( WORLOFLEX SNC) Via Ruvo- Corato (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) FABBRICA DI MATERASSI E DIVANI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Operaio
- Tipo di azienda o settore Assemblaggio e rifacimento imbottiture - Realizzazione strutture interne - Gestione macchinari per assemblaggio - Vendita diretta con il pubblico - Aiuto in amministrazione - Collaborazione nelle consegne
- Tipo di impiego

Luglio 2005

"NICOLA RITI" ( RE' PETE PEZZUTE) VIA NOTAR DOMENICO N 20 - CORATO

Cameriere

- Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E ACQUISTO PRODOTTI- PREDISPOSIZIONE DELLA SALA RISTORANTE PER IL SERVIZIO - ACCOGLIENZA, GESTIONE E SERVIZIO DEI CLIENTI ANCHE NELL'INTERPRETAZIONE DELLE ESIGENZE GASTRONOMICHE
  
- Date (da —a) Ottobre 2009 a Novembre 2009
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro HASSOU ALI ( PIZZERIA LA COMIDA) Piazza Cesare Battisti n. 10 A
  
- Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
  
- ° Tipo di impiego CAMERIERE
  
- Principali mansioni e responsabilità PREDISPOSIZIONE DELLA SALA RISTORANTE PER IL SERVIZIO - ACCOGLIENZA, GESTIONE E SERVIZIO DEI CLIENTI ANCHE NELL'INTERPRETAZIONE DELLE ESIGENZE GASTRONOMICHE

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/06/2013 – 30/06/2013
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANICE VERDE SRL
  
- Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
  
- ° Tipo di impiego AIUTO CUOCO
  
- Principali mansioni e responsabilità SUPPORTO ESECUTIVO NELLE FASI DI PREPARAZIONE SU INDICAZIONE DELLO CHEF, PULIRE, PESARE E PREPARARE GLI ALIMENTI NECESSARI ALLA PREPARAZIONE DI UN PRODOTTO. MANTENERE PULITO E METTERE IN ORDINE RIPIANI E UTENSILI DA CUCINA. RESPONSABILE DELLA DECORAZIONE DI ALCUNI PRODOTTI.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- ° Date (da - a) Giugno 2016 ad Aqrile 2017
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GABRIELLA MASI ( BUONO 6 SENZA — GLUTEN FREE)
  
- Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
  
- Tipo di impiego AIUTO FUOCO

- Principali mansioni e responsabilità

SUPPORTO ESECUTIVO NELLE FASI DI PREPARAZIONE SU INDICAZIONE DELLO CHEF. PULIRE, PESARE E PREPARARE GLI ALIMENTI NECESSARI ALLA PREPARAZIONE DI UN PRODOTTO GLUTEN FREE . MANTENERE PULITO E METTERE IN ORDINE RIPIANI E UTENSILI DA CUCINA, MAGAZZINO E CELLA FRIGORIFERA PER NON CONTAMINARE I PRODOTTI. RESPONSABILE ALLA DECORAZIONE DI ALCUNI PRODOTTI. INCARICATO NELL' UTILIZZO DI VARIE ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

Maggio 2017 a Luglio 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tabaccheria "Sabino Valerio" Via Giuseppe di Vittorio - Corato

- Tipo di azienda o settore

Tabaccheria

- Tipo di impiego

Dipendente

- Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla vendita —Relazioni col pubblico —Pagamento tasse e tributi — Gestione posta e raccomandata - Vendita al dettaglio di prodotti elettronici- Utilizzo di macchinari Sisal e Lottomatica- Organizzazione magazzino Giacenze- Controllo e supervisione ordini- Supporto amministrativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Dal 2008 al 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale "Luciano Tandoi" di Corato (BA) Tecnico della Gestione Aziendale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia Aziendale, Diritto, Matematica , Informatica

- 1• Qualifica conseguita

Conseguimento del Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale

- Livello nella Classificazione nazionale (se pertinente)

## Madre Lingua

Italiano

## ALTRE Lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BuONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

HO RICOPERTO SVARIE COLLABORAZIONI CON ADDETTI NEL SETTORE ARREDAMENTO, IN PARTICOLARE LA TAPPEZZERIA CON PROGETTAZIONI E REALIZZAZIONI DI ARREDO PER LA CASA CHE COMPRENDEVA MONTAGGIO DI TENDAGGI E BASTONI, SCELTA E ACQUISTO TESSUTI, SUPPORTO NELLA VALUTAZIONE E DISPOSIZIONE DEL MOBILIO, COMBINANDO STILI ED EFFETTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es cultura e sport), ecc.*

RITENGO CHE L' ASCOLTO E IL DIALOGO SIANO ALLA BASE DEL LAVORO DI SQUADRA L'ESSERE COMPATTI E COALIZZATI SIA VERSO IL PROBLEMA, SIA VERSO LA SOLUZIONE DELLO STESSO, DIA LA GIUSTA SODDISFAZIONE E IL BENESSERE CHE SERVE ALLA CRESCITA PERSONALE E DELL' OBIETTIVO PREPOSTO.

AMPIA DISPONIBILITA' NELLA COOPERAZIONE IN DIVERSI AMBITI. CRITERIO E DEDIZIONE AD OGNI RICHIESTA, ABITUDINE ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE DI VARIA NATURA, MATURATA NEL CORSO DI PRECEDENTI ESPERIENZE SIA NEL MONDO LAVORATIVO SIA NEL MONDO ASSOCIAZIONISTICO DOVE HO RICOPERTO DIVERSI RUOLI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordnamen/o e amministrazione di persone, bilanci, attività di volontariato (ad es cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO E CONFRONTO DISCIPLINATO CON DATORI DI LAVORO E COLLEGHI, RITENGO SIANO ALLA BASE DI OGNI PREROGATIVA. RISPETTO, EDUCAZIONE ED UMILTA' SONO I MIEI PUNTI FORZA RISPETTARE LE ESIGENZE, LE SCELTE E IL LAVORO ALTRUI, GARANTISCONO UNA SERENA VITA LAVORATIVA.

CON LE DIVERSE ASSOCIAZIONI DI CUI FACCIO PARTE, SVOLGO RUOLI DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI COMUNI, AMMINISTRANDO AL MEGLIO IL PROGRAMMA E IL BILANCIO DI UN PROGETTO PER OTTENERE IL MIGLIOR RISULTATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

RITENGO DI POSSEDERE UN'OTTIMA CAPACITA' DI INTERAGIRE CON SVARIATI MACCHINARI ED ATTREZZATURE IN GENERE, POICHE' AMPIAMENTE ABITUATO A TUTTI I TIPI DI MANSIONI SVOLTE SINORA, CHE MI HANNO CONSENTITO DI CRESCERE E MATURARE ,SVILUPPANDO IN TAL SENSO METODI E CRITERI ADEGUATI AD OGNI TIPO DI CONTESTO, CON RISULTATI OTTENUTI SIN QUI CON SUCCESSO E SODDISFAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NEL TEMPO LIBERO, MI DEDICO ALLA FANTASIA DI RIDARE VITA ALL' OGGETTISTICA ORMAI IN DISUSO, CONTEMPLO MOLTO L ARTE DEL RICICLO E LA PASSIONE DEL "FAI DA TE".

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

GRAZIE ALLE ESPERIENZE MATURATE NEL CORSO DEI DIVERSI ANNI E NEI MOLTEPLICI CONTESTI, HO ACQUISITO MAGGIORE DETERMINAZIONE E RISOLUTEZZA NEL RISOLVERE OGNI TIPO DI PROBLEMATICA, CON PRECISIONE E DETTAGLIO.

**PATENTE O PATENTI ULTERIORI**

**INFORMAZIONI**

AeB

RITENGO DI ESSERE UNA PERSONA CORRETTA, SPIGLIATA, SVEGLIA ED INTUITIVA, SEMPLICE NEL MIO LAVORO MA SOPRATTUTTO CAPACE DI ALTERNARE LA DETERMINAZIONE DEL MIO SAPER FARE CON UMILTA'.

**ALLEGATI**

ORDINE E SERIETA' SONO ALL'APICE DEL MIO MUOVERMI IN OUESTI TERRITORI.

Corato, 30 Aprile 2026