


GRAZIA CATERINA




Personale




 **Data di nascita**
13-08-1980

 **Luogo di nascita**
CORATO

 **Sesso**
Donna

 **Nazionalità**
ITALIANA



 **Patente di guida**
B

Educazione e Qualifiche

Diploma Tecnico Della Gestione Aziendale set 1994 - lug 1999
Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali Turistici, Corato (BA)

Corso Formativo - LA VETRINA: PRESENTAZIONE nov 2016
EN.A.P. PUGLIA (ente addestramento professionale), Corato (BA)

Corso della durata di 70 ore avente come oggetto la realizzazione e progettazione di una vetrina

Corso Formativo - LE TECNICHE PER L'ALLESTIMENTO DELLE VETRINE dic 2016
EN.A.P. PUGLIA (ente addestramento professionale), Corato (BA)

Corso della durata di 70 ore avente come oggetto la progettazione e realizzazione di display espositivi a tema

Corso Formativo - IL MERCHANDISING gen 2017
EN.A.P. PUGLIA (ente addestramento professionale), Corato (BA)

Corso della durata di 70 ore avente per oggetto strategia di marketing da attuare per lo sviluppo delle vendite

Esperienza professionale

SUPERMERCATI A&O 1999 - 2000
Addetta alle Vendite, Corato (BA)

Organizzazione degli spazi di vendita
Gestione della cassa e degli scontrini di vendita

STAMPI SUD DI MANGANO VINCENZO 1999 - 2004
Impiegata d'ordine, Corato (BA)

AMBITO COMMERCIALE:

- Addetta al front office
- Gestione ordini clienti
- Gestione spedizione merce

AMBITO AMMINISTRATIVO:

- Gestione fatturazione attiva

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE dic 2005 - nov 2006
Assistenza disabili e anziani, Corato (BA)

Partecipazione al progetto di servizio civile: C'ERA UNA VOLTA 2

AUTOTRASPORTI ROTUNNO SRL 2007
Personale di Segreteria, Corato (BA)

- Organizzazione carichi clienti
- Gestione documenti di trasporto
- Organizzazione delle tratte di carico/scarico
- Gestione schede carburante

STUDIO COMPANY (rappresentanza abbigliamento capi da bambini) set 2009 - feb 2016
Impiegato, Corato (BA)

- Addetta al front office
- Gestione ordini clienti
- Gestione fatturazione attiva
- Gestione incassi clienti

- Addetta al front office
- Gestione ordini clienti
- Gestione del centralino

Competenze

Microsoft Word	● ● ● ● ● ●
Microsoft Excel	● ● ● ● ● ●
Posta Elettronica	● ● ● ● ● ●
Internet	● ● ● ● ● ●

Lingue

Inglese	● ● ● ● ● ●
---------	-------------

Hobby e Interessi

Cucina
Animazione per bambini
Lettura
Musica
Realizzazione di elementi decorativi di vario genere utilizzando materiale da riciclo

Competenze Personali

Organizzazione del lavoro
Autonomia
Intraprendenza
Precisione e Puntualità
Flessibilità
Amante degli animali
Cordialità e Professionalità
Dinamicità

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro e nella percezione delle esigenze individuali, capacità acquisite durante il mio cammino professionale.

Ottime competenze comunicative-relazionali ed attitudine al contatto con le persone cresciuto soprattutto durante i numerosi anni di formazione all'interno della gioventù francescana.

Questo percorso mi ha aiutato a crescere non solo da un punto di vista personale ma anche nella sensibilità verso realtà diverse dalla mia.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla mia ferma volontà di far parte di realtà con ambiziosi progetti.

Disponibilità all'ascolto e al confronto

CORATO
10/04/2026

