


MARIANGELA LAPREZIOSA

OPERATORE CED, IMPIEGATO
AMMINISTRATIVO, ADDETTO ALLA
SEGRETERIA.

CONTATTO

 24/10/2001

 Patente: B

PROFILO

Sono una ragazza creativa,
professionale, allegra, ambiziosa,
flessibile, posseggo capacità di
gestione del tempo, puntuale,
ottime capacità di lavorare in
gruppo

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - base

ISTRUZIONE

Liceo Classico A. Oriani

diploma di maturità classica
2020/2021

ESPERIENZE LAVORATIVE

Servizio Civile 2022/2023

Collaborazione nell'ambito del "Migrazione ed
Inclusione2.0. Volontario del Servizio Civile
Nazionale impegnato all'interno del patronato
con il compito di mettere in ordine le pratiche,
rispondere al telefono

CORSI E ATTESTATI

Certificazione ECDL

maggio 2018

Addetto alla Segreteria / Amministrativo - Corato

ottobre 2023 - novembre 2023

risultati ottenuti:

- Frequentato un corso di 200 ore

ATTESTATO FORMAZIONI LAVORATORI RISCHIO MEDIO

Ai sensi dell'art.37 D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81
e come regolati dall'accordo Stato-Regione
n° 221 del 21/12/2011 e s. i. del 25/07/2012

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI AI SENSI DEL Decreto Lgs. n.196/2003 e del
GDPR 679/2016

DATA 28/03/2026 FIRMA

