



## Paola Iannone

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: /1993



CAP 70033 CORATO (BA)

### POSIZIONI DESIDERATE

---

Addetti a funzioni di segreteria

Impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria

### ESPERIENZE LAVORATIVE

---

Addetti a funzioni di segreteria e addetta al back office

PNEUS.ECO DI SCARINGELLA PASQUALE [17/03/2025 – AD OGGI]

Indirizzo: S.P.231 KM.30.600 CORATO (BA)

Mansioni:

- Gestione e smistamento delle chiamate in entrata e in uscita e della corrispondenza cartacea;
- Organizzazione dell'agenda per appuntamenti, visite, riunioni e incontri;
- Supporto organizzativo nel lavoro di ufficio (attività di contabilità);
- Gestire l'incasso, emettere ddt e fatture;
- **Gestione Vendita:** Presentare caratteristiche e funzionalità dei prodotti, proponendo [up-selling](#) e [cross-selling](#);
- Ricevere, verificare e stoccare la merce in arrivo, partecipando alle attività di inventario.

Addetti a funzioni di segreteria

Studio Cinque Outdoor [09/04/2024 - 15/10/2024]

Indirizzo: , CORATO (BA)

Mansioni: Gestione e smistamento delle chiamate in entrata e in uscita e della corrispondenza cartacea - Redazione e archiviazione di pratiche, documenti, contratti - Organizzazione dell'agenda per appuntamenti, visite, riunioni e incontri - Supporto organizzativo nel lavoro di ufficio (attività di contabilità).

Venditori a distanza

Operatrice telefonica

S.D. & C. Editore S.r.l. [01/08/2021 - 30/09/2023]

Indirizzo: , CORATO (BA)

Mansioni: - Vendita telefonica di corsi webinar e manuali tecnici per liberi professionisti.

Venditori a distanza

Operatrice telefonica.

Ad Maiora s.r.l. [02/05/2018 - 31/07/2021]

Indirizzo: , CORATO (BA)

Mansioni: - Vendita telefonica di manuali tecnici per ingegneri, geometri, architetti; - vendita di manuali giuridici e tecnico - economici per avvocati e commercialisti.

Esercenti delle vendite al minuto in negozi

Gestione in proprio di una enoteca

Enoteca cinque grappoli [03/04/2016 - 31/03/2018]

Indirizzo: , CORATO (BA)

Mansioni: - Vendita e contabilità in qualità di proprietaria dell'esercizio.

## Cassieri di esercizi commerciali

"Non solo mare" - Debrize Ristorazione s.r.l. [01/03/2015 - 29/02/2016]

Indirizzo: , CORATO (BA)

Mansioni: - Responsabile della vendita al dettaglio; - addetta alla documentazione degli incassi quotidiani.

## Impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria

Impiegata addetta alla contabilità e alla fatturazione.

Maiora s.r.l. [01/02/2014 - 31/07/2014]

Indirizzo: , CORATO (BA)

## Agenti e periti immobiliari

Agente immobiliare

Agenvip [01/10/2013 - 01/12/2013]

Indirizzo: , CORATO (BA)

Mansioni: - Accoglienza clienti; - stipula contratti di compravendita degli immobili; - contabilità di agenzia

## Animatori turistici e professioni assimilate

Gestione bimbi di età compresa tra i 2 e gli 8 anni.

Hotel Parco dei Principi [01/07/2012 - 16/09/2012]

## EDUCAZIONE E FORMAZIONE

---

### Diploma di Scuola Superiore

Diploma di ragioneria corrispondente in lingue estere

I.T.E.T. PADRE A. M. TANNOIA [30/06/2012]

CORATO

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

### LINGUA MADRE: ITALIANO

#### English:

Ascolto: B1 Lettura: B1 Produzione  
orale: B1 Scrittura: B1 Interazione: B1

#### French:

Ascolto: A1 Lettura: A1  
Produzione orale: A1  
Scrittura: A1 Interazione: A1

#### German:

Ascolto: A1 Lettura: A1 Produzione  
orale: A1 Scrittura: A1 Interazione: A1

## COMPETENZE DIGITALI

---

Dimestichezza nell'uso dei sistemi operativi Microsoft Windows e dei software dei principali pacchetti Office (Word, Power Point, Excel, PDF)

## COMPETENZE COMUNICATIVE

---

Ottime capacità comunicative, di chiarezza e di precisione, acquisite e migliorate durante le esperienze lavorative fin qui svolte. Propensa alle relazioni interpersonali, all'ascolto, alla mediazione, alla risoluzione dei problemi e

con forti motivazioni finalizzate al pieno raggiungimento degli obiettivi. Forte senso di responsabilità, affidabilità e dedizione al lavoro

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

Ottima capacità di pianificazione delle attività lavorative. Forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi e risultati attraverso un lavoro efficiente e produttivo. Buona predisposizione nel prendere decisioni e analizzare le varie soluzioni possibili. Autonomia e precisione nello svolgere le mansioni affidate. Ottima predisposizione al lavoro autonomo e in gruppo.

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

Buona conoscenza del software "Danea" di fatturazione e gestione magazzino per professionisti e imprese.

### **PATENTI**

---

Patenti di guida: B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Corsi: Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - Formazione generale e specifica basso rischio uffici e servizi (8 ore)

Corsi: Corso sulla gestione del confronto e del cambiamento

Corsi: Corso sull'orientamento in entrata e skills per il proprio empowerment personale

Stato occupazionale: OCCUPATA

Disponibilità nell'effettuare trasferte: No

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

