



Antonio Tarricone

Hr Administration Specialist - Hr Cost Controller



PROFILO

Professionista altamente qualificato nell'amministrazione del personale e nell'analisi e controllo del costo del lavoro, con consolidata esperienza maturata in contesti strutturati. Dotato di un approccio analitico e orientato ai risultati, contribuisco attivamente all'ottimizzazione dei processi HR e al miglioramento delle performance organizzative.

Motivato a operare in ambienti aziendali dinamici, interpreto le sfide come opportunità di crescita e sviluppo continuo, promuovendo soluzioni innovative in ambito di welfare aziendale e dimostrando particolare sensibilità verso i processi di digitalizzazione delle risorse umane.

CARRIERA

2012 - presente

GRUPPO CASILLO
Corato (Ba)

HR Administration & Payroll - Hr Cost Controller

- **Gestione contrattualistica del lavoro:** CCNL Alimentari Industria, Terziario, Metalmeccanici Industria, Edilizia operai e impiegati, Portuali, Dirigenti Industria.
- **Coordinamento e supervisione** dell'outsourcer per i flussi mensili di payroll, garantendo il corretto svolgimento delle elaborazioni paghe e degli adempimenti fiscali, contributivi, assicurativi e normativi ricorrenti.
- Gestione **processo contabile scritture del lavoro** in SAP e gestione flusso pagamento stipendi.
- Predisposizione ed elaborazione di Budget e Forecast del costo del lavoro a livello di Gruppo, con analisi degli scostamenti mensili e individuazione dei principali driver di variazione.
- Sviluppo e governance della reportistica HR su piattaforma QlikView, finalizzata al monitoraggio e all'analisi dei KPI chiave (assenteismo, ferie, straordinari, costo del lavoro, incidenza contributiva e cuneo fiscale), a supporto dei processi decisionali
- Supporto alla **gestione delle relazioni industriali**, con contributo alla negoziazione di accordi integrativi aziendali di II livello, alla gestione di operazioni straordinarie e ammortizzatori sociali, nonché alla conduzione di conciliazioni sindacali e piani di incentivazione all'esodo.
- Gestione attività di **rendicontazione** costo del lavoro progetti finanziati
- **Rapporti con Enti e Società esterne:** società assicurative, di revisione, enti certificatori (SA8000), audit esterni.
- Partecipazione a **gruppi di lavoro** per progetti inerenti la **digitalizzazione:** processo trasferte e note spese dipendenti e collaboratori, predisposizione e gestione di workflow autorizzativi, rilevazione timbrature con APP, budget di Gruppo, welfare aziendale su piattaforma digitale, Annual Report.
- Partecipazione a **eventi di orientamento al lavoro** per neolaureati: AlmaLaurea e Job Meeting
- Utilizzo dei **software gestionali** INAZ (Paghe, Presenze, Analytics, HR Web, Budget del personale), QlickView, applicativi Office. Ottima conoscenza excel per l'elaborazione e la gestione del dato.

HR Administration & Payroll

2005 - 2012

GRUPPO DEGENNARO
Bari (Ba)

- gestione contrattualistica del lavoro, assunzioni e cessazioni telematiche. **elaborazioni paghe.**
- **denunce contributive mensili** (Uniemens), adempimenti fiscali annuali (CU e 770), autoliquidazioni INAIL, adempimenti ex. L.68/99
- gestione **contenzioso lavoro, crisi aziendali e procedure di mobilità** e contratti di solidarietà.
- Utilizzo software gestionali: INAZ - INFOPAGHE

2001 - 2005

Impiegato contabile

Studio Commerciale
Dott. Scarpa Luigi
Corato (Ba)

- tenuta contabilità semplificate e ordinarie.
- dichiarazioni fiscali persone fisiche e giuridiche
- affiancamento settore paghe e contributi
- Utilizzo software gestionali: INAZ - PROFIS

1998 - 2001

Impiegato amministrativo contabile

Impresa edile
Vernice Costruzioni Srl
Corato (Ba)

- tenuta contabilità semplificata
- amministrazione finanziaria
- rapporti con le banche (aperture linee di credito, fidi bancari e operazioni di sconto e di anticipo)
- gestione contratti di appalto e compravendita immobiliare

1995 - 1998

Impiegato amministrativo

CAF UIL
Corato (Ba)

- gestione vertenze di lavoro
- dichiarazioni fiscali 730/740
- gestione pratiche INPS
- front office

ISTRUZIONE

1995

- conseguimento diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'I.T.C. Padre A.M. Tannoia di Corato con la votazione di 52/60°

Sett. 2001

- iscritto alla facoltà di Economia - Università di Bari - Esami sostenuti: Diritto Privato, Diritto Pubblico, Informatica, Economia aziendale, Ragioneria II°, Organizzazione Aziendale e Gestione delle Risorse Umane, Diritto della Previdenza Sociale, Diritto del Lavoro. Corso specializzazione di Consulente del Lavoro.

ESPERIENZE FORMATIVE E SPECIALIZZAZIONI

2004

- partecipazione corso Riforma Mercato del Lavoro D.Lgs.276/2003 c/o Università di Bari - Scuola di Management Intrapresa di Bari
- partecipazione corso preparazione esame di Stato per abilitazione Consulenti del Lavoro c/o Facoltà Giurisprudenza di Bari

2010

- **conseguimento abilitazione Consulente del Lavoro** e iscrizione presso Albo CDL di Bari n. 1428 (revoca iscrizione nel 2015). Formazione continua presso Università di Bari

2014

- Master Lavoro 24 Ore Riforma del Lavoro Job Act e decreto attuativi
- Master Lavoro 24 Ore Assunzioni Incentivate - Riforma del Mercato del Lavoro

2015 e 2018

- Corso BLSD: corso di rianimazione cardiopolmonare con defibrillatore

2016 - 2017

- Formazione aziendale manageriale: partecipazione al programma di Knowledge Empowerment rivolto ai manager aziendali

2018 (30 maggio)

- Relatore convegno "Welfare aziendale e innovazione organizzativa" c/o la Regione Puglia - Bari

2018 (23-24 nov.)

- Relatore convegno "Fare Sistema oltre l'accoglienza" c/o Sophia Coworking - Bisceglie

2019 (lug.)

- Corso di Project Management (Projectware - Luigi Punzo)

2021 (apr.)

- Certificazione CISCO - Introduction to Cybersecurity

2021-2022

- Corso di inglese con docenti madre lingua (scuola Speak - Molfetta (BA) - Livello B1

2023-2024

- Corso su Soft Skill: pensiero critico

ATTIVITA' EXTRA PROFESSIONALI

Teatro (tesoriere e attore amatoriale presso l'Associazione Teatrale "Il Lucerniere" di Corato-Ba), lettura, cinema e camminata sportiva

Corato, 30 marzo 2026